



Izziv B2: Odprta vrata

Znam se mrežiti z drugimi.

Podjetnostna kultura



Mreženje s starši in šolskim okoljem

Ta izziv zahteva organizacijske spretnosti! Dijaki bodo načrtovali in organizirali dogodek v sodelovanju z zunanjimi partnerji. Odgovorni bodo za vse korake – od oblikovanja vabil do pravičnega končnega računovodstva.

Priročnik za dijake

Program Izzivi podjetnosti za mlade,

osnovan na podlagi TROJNEGA modela izobraževanja za podjetnost – www.youthstart.eu

Osnovne veščine podjetnosti	Podjetnostna kultura	Vzgoja za podjetnost
 Izziv: Ideja	 Izziv: Empatija	 Izziv: Moja skupnost
 Izziv: Junak	 Izziv: Pripovedovanje zgodb	 Izziv: Prijateljstvo
 Moj osebni izziv	 Izziv: Perspektive	 Izziv: Odprta vrata
 Izziv: Stojnica z limonado	 Izziv: Vrednost odpadkov	 Izziv: Prostovoljec
 Izziv: Trg	 Izziv: Ekstremno	 Izziv: Strokovnjak
 Izziv: Moj projekt	 Izziv: Reci DA	 Izziv: Razprava

TROJNI model je celosten sistem poučevanja, ki zajema tri segmente:

»**Osnovne veščine podjetnosti**« obsegajo osnovne kvalifikacije za podjetnostno razmišljanje in delovanje oz. natančneje, kompetence za razvijanje in uresničevanje idej.

»**Podjetnostna kultura**« se nanaša na spodbujanje kulture doveznosti, empatije, timskega dela, ustvarjalnosti, postavljanja ciljev in samoiniciativnosti ter tveganja in zavedanja tveganj.

»**Vzgoja za podjetnost**« je usmerjena k povečanju socialnih kompetenc in opolnomočenju dijakov v vlogi državljanov, ki so pripravljeni prevzeti odgovornost zase, za druge in za okolje.

Vsak izziv spada v eno od **18 skupin izzivov**, vsaka skupina izzivov pa se nanaša na enega od treh segmentov TROJNEGA modela. Ena skupina izzivov je lahko sestavljena iz več izzivov na različnih ravneh. Črkovne oznake v gradivih za učitelje nakazujejo sledeče ravni poučevanja:

A1 – raven razrednega pouka; A2 – raven predmetnega pouka; B1, B2 in C1 – različne podravni znotraj ravni srednješolskega pouka. Vsaka raven nadgrajuje prejšnjo raven.



Delovni list 1

Splošni opis in cilji izziva Odprta vrata:

Pregled nalog za organizacijo dogodka Odprta vrata:

Priprava	Načrtovanje dogodka	Trženje dogodka	Prireditev dogodka	Zaključek
Zbiranje idej	Načrtovanje virov	Načrtovanje trženjskega spleta	Priprava lokacije (sedeži, tehnična oprema, orodja za predstavitev)	Priprava poročil in dokumentacije
Analiza izvedljivosti	Načrtovanje in financiranje proračuna	Načrtovanje informacijskih kanalov	Pomoč zunanjim partnerjem	Zbiranje povratne informacije
Izbor teme	Načrtovanje programa	Oblikovanje reklamnega gradiva	Moderatorstvo in predstavitev	Končna analiza
	Dodelitev nalog	Oglaševanje dogodka	Zaključek dogodka	Naučene lekcije
			Pospravljanje	

Naloga 1: Priprava / Zbiranje idej

- Zapišite **ideje za dogodke Odprta vrata** na kartice in predlagajte partnerje, ki bi lahko pomagali pri izvedbi (le ena ideja na kartico!).
- **Zberite kartice** in ustvarite skupek idej na tabli.
- Razpravljajte o idejah in **jih vrednotite** (kriterija: zanimanje, izvedljivost).

Naloga 2: Izbor teme / Odločitev za dogodek Odprta vrata

Izbrali smo sledeči dogodek Odprta vrata (na kratko pojasnite svojo odločitev):



Delovni list 2

Odkljuknica za dodelitev nalog

	Naloga	KDO?	DO KDAJ?
1.	Načrtovanje virov: navedi vse možne kontakte (vključno z vsemi kontaktnimi podatki!) za dogodek Odprta vrata.		
2.	Načrtovanje virov: stopi v stik s potencialnimi gostujočimi govorniki (vprašaj, če so pripravljeni pomagati pri dogodku Odprta vrata).		
3.	Načrtovanje in financiranje proračuna		
4.	Priprava programa		
5.	Načrtovanje ukrepov za trženje		
6.	Izbor informacijskih kanalov (npr. plakati, letaki, osebno obveščanje dijakov in učiteljev)		
7.	Oblikovanje reklamnega gradiva (plakati, letaki, informacije na spletni strani šole itd.) in potrdil o udeležbi		
8.	Oglaševanje dogodka in vodenje evidence prijav		
9.	Priprava prostora za dogodek (sedeži, tehnična oprema)		
10.	Pomoč zunanjim partnerjem (sprejem, postrežba pijače itd.)		
11.	Moderatorstvo in (morebitna) predstavitev na dogodku Odprta vrata, zaključek in zahvala		
12.	Pospravljanje		
13.	Priprava poročil in dokumentacije		
14.	Zbiranje povratne informacije		
15.	Ovrednotenje in analiza povratne informacije		

Opomba: barvne oznake se ujemajo z rubrikami pregleda na Delovnem listu 1.



Delovni list 3: Zvezda za povratno informacijo

Vrstniško vrednotenje

Teme in vsebine dogodkov so bile zelo zanimive in močno povezane s tem, kar se učimo v šoli.

Dogodki so bili zelo dobro organizirani.

Na voljo je bila raznolika ponudba različnih dogodkov.

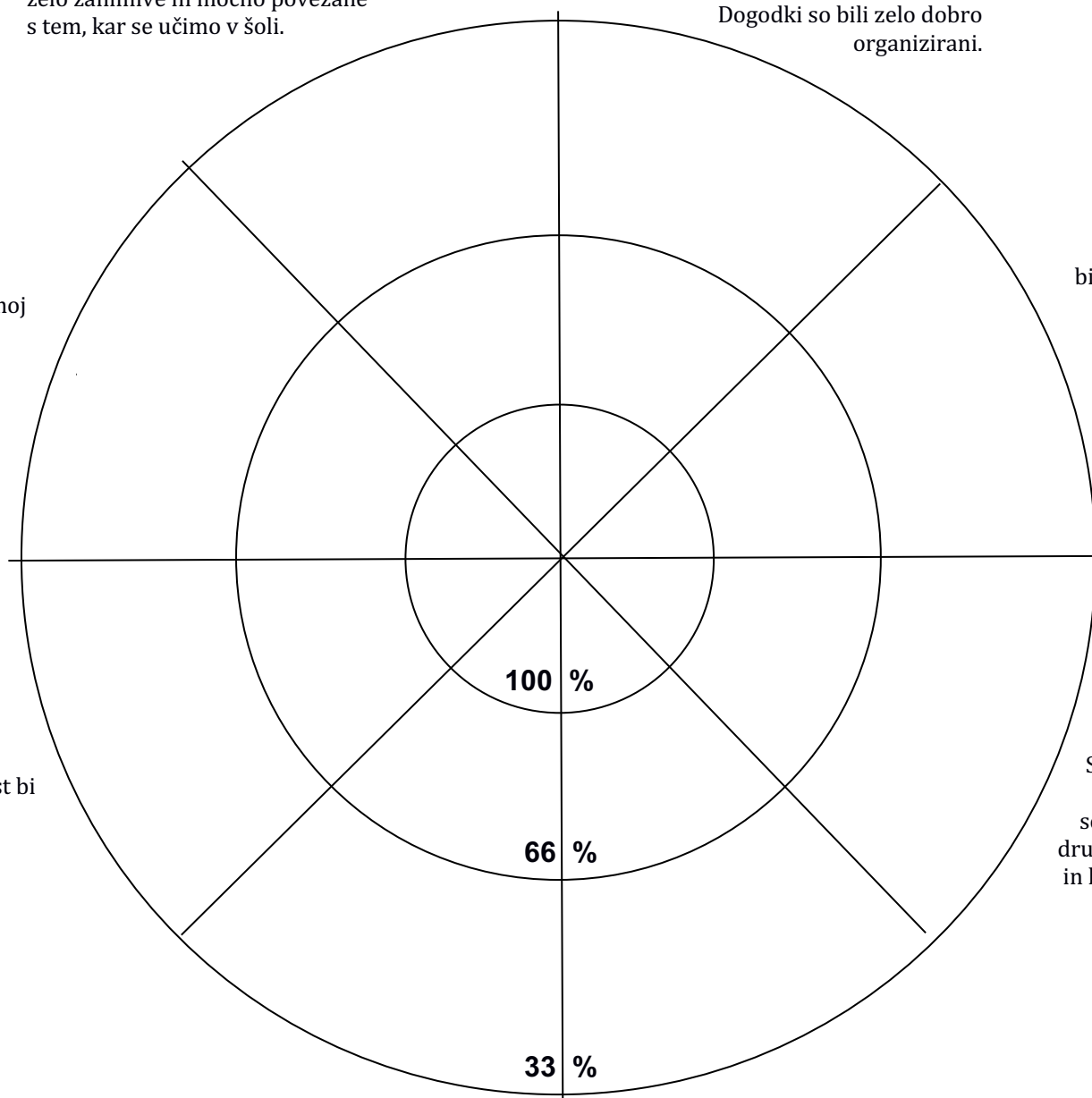
Spoznal sem, da je sodelovanje z drugimi razredi in letniki nujno potrebno za izvedbo teh dogodkov.

Zunanji gostujoči govorniki so bili visoko usposobljeni.

Dogodki sledijo najnovejšim trendom.

Ta izziv je pomembno vplival na moj razvoj.

To aktivnost bi priporočil.



Izziv B2: Odprta vrata

Izzivi podjetnosti za mlade



Navodila: Ta delovni list uporabite od koncu dogodka Odprta vrata!

1. Zvezdo za povratno informacijo narišite na (velik) plakat.
2. Obesite ga na »skrito« mesto (npr. za premično tablo).
3. Vsak dijak prejme osem okroglih nalepk.
4. Pojasnite Zvezdo za povratno informacijo
(100 % = zelo zadovoljen; 66 % = dokaj zadovoljen; 33 % = nezadovoljen itd.).
5. Dijaki dodelijo točke anonimno.
6. Zvezdo za povratno informacijo lahko takoj analizirate in interpretirate.

Prednosti:

- ✓ anonimna
- ✓ prilagodljiva
- ✓ hitra
- ✓ zahteva majhno količino virov (osebja, časa, gradiva itd.)
- ✓ lahko se jo takoj analizira
- ✓ ob pogosti uporabi je primerjava enostavna
- ✓ objektivna
- ✓ tehtna podlaga za razprave
- ✓ dijakom je zlahka razumljiva

List za vrednotenje Zvezda za povratno informacijo za Izziv: Odprta vrata – Vrednotenje

	100 %	66 %	33 %	0 %
1. Teme in vsebine dogodkov so bile zelo zanimive in močno povezane s tem, kar se učimo v šoli.				
2. Ta izziv je pomembno vplival na moj razvoj.				
3. To aktivnost bi priporočil.				
4. Dogodki sledijo najnovejšim trendom.				
5. Zunanji gostujoči govorniki so bili visoko usposobljeni.				
6. Spoznal sem, da je sodelovanje z drugimi razredi in letniki nujno potrebno za izvedbo teh dogodkov.				
7. Na voljo je bila raznolika ponudba različnih dogodkov.				
8. Dogodki so bili zelo dobro organizirani.				



Delovni list 4

Po dogodku svojo uspešnost oceni tako, da v ustreznem stolpcu obkrožiš primerno število smeškov!

Dijakom prijazno samovrednotenje za organizacijo dogodka Odprta vrata

Vidiki	Oceni se z uporabo opornih vprašanj.	
Zbiranje idej in izbor teme	Ali si zbiral ideje o vrsti tem, ki bi bile za tvojo šolo pomembne in relevantne?	😊😊😊😊😊
	Ali je tvoja izbrana tema podpirala učno enoto, ki ste jo obravnavali v šoli oz. si jo lahko zlahka povezal z njo?	😊😊😊😊😊
Ocenjeni stroški in financiranje	Si pripravil in predstavil proračun dogodka (npr. vključno z vsemi stroški: tisk, honorar gostujočih govornikov, sprejem, trženje itd.)?	😊😊😊😊😊
	Si predlagal realistično metodo financiranja proračuna svojega dogodka (npr. zbiranje denarnih sredstev, subvencije, svet staršev itd.)?	😊😊😊😊😊
Načrtovanje dogodka	Kako dobro je tvoj dogodek organiziran? Ali si pripravil seznam glavnih nalog? Si svojim sošolcem dodelil vloge/opravila? (Namig: Vsak član tvoje skupine mora imeti kakšno opravilo kot npr. trženje/zbiranje denarnih sredstev/priprava dogodka/oprema/sprejem.)	😊😊😊😊😊
Trženje	Ali si uporabil različne metode trženja za promocijo svojega dogodka (npr. spletna stran šole, plakati, letaki, klicanje staršev po telefonu, pošiljanje pisem družinam itd.)?	😊😊😊😊😊
	Kako uspešne so bile tvoje metode trženja? Zakaj oziroma zakaj ne?	😊😊😊😊😊
Prireditev dogodka	Ali je dejanski dogodek potekal gladko (brez tehničnih težav, vsi so opravili svoje delo, nastop je bil brezhiben)?	😊😊😊😊😊
	Ali udeleženci dogodka menijo, da je bila tema dogodka relevantna in zanimiva?	😊😊😊😊😊
	Kako pozitivna je bila povratna informacija s strani gostujočih govornikov?	😊😊😊😊😊
	Ali je gostujoče govornike občinstvo zelo dobro sprejelo?	😊😊😊😊😊



Delovni list 5

Končno samovrednotenje

Svojo uspešnost oceni tako, da v ustreznem stolpcu obkrožiš primerno število smeškov!

Sposoben sem prepoznati svoje vrline in slabosti.	☺	☺☺	☺☺☺	☺☺☺☺
Dosledno stremim k svojim ciljem.	☺	☺☺	☺☺☺	☺☺☺☺
Pri tem sem pripravljen prevzeti odgovornost in premagati morebitne ovire.	☺	☺☺	☺☺☺	☺☺☺☺
Znam postaviti cilje, razviti delovne sklope za njihovo uresničitev in izvesti projekt.	☺	☺☺	☺☺☺	☺☺☺☺
Znam načrtovati strateško trženje na podlagi taktičnih pristopov.	☺	☺☺	☺☺☺	☺☺☺☺
Znam načrtovati finance in pravilno upravljati z njimi.	☺	☺☺	☺☺☺	☺☺☺☺
Znam razviti ustrezne strategije za reševanje težavnih situacij, ki bi nastale med sodelovanjem.	☺	☺☺	☺☺☺	☺☺☺☺
Mreženje in razvoj sodelovanja mi gresta dobro od rok.	☺	☺☺	☺☺☺	☺☺☺☺
Znam uporabljati moderno tehnologijo.	☺	☺☺	☺☺☺	☺☺☺☺



➔ Delovni list 6

Zaključna samorefleksija

1. Razmisli o izzivu Odprta vrata in povej, če se ti zdi, da si izboljšal svoje sposobnosti načrtovanja? Zakaj oziroma zakaj ne? Podaj najmanj tri primere in pojasni.

2. Ali bi lahko karkoli iz izziva Odprta vrata uporabil v svojem vsakdanjem življenju? Kaj bi to bilo? Naštej in pojasni, kako bi uporabil te vidike.

3. Kateri vidiki izziva Odprta vrata so ti povzročali težave? Kateri vidiki so se ti zdeli enostavni? Ne pozabi podati primerov!

4. Te po dokončanju tega izziva še kaj zanima ali pa si želiš o čem izvedeti kaj več? Naredi seznam in natančno pojasni, o čem si želiš izvedeti kaj več.
